

Zur Verstärkung unseres Sales Office suchen wir Sie als

**Office Manager (m/w/d)**  
**30 Std./Woche**



*Group Intellect Power Technology Europe GmbH ist Anbieter erstklassiger Stromversorgungen, Steckernetz- und Ladegeräte sowie Transformatoren für die Sektoren ICT/Telekommunikation, Audio, Medical, E-Mobility, LED-Treiber und Konsumerprodukte. Zum Portfolio gehört auch ODM (Original Design Manufacturing = Auftragsfertigung). Haupteigentümer ist die Group Intellect Power Technology Ltd. mit Sitz in Hong Kong.*

*Die europäische Vertriebsniederlassung spezialisiert sich auf die Abwicklung komplexer Anwendungen von der Beratung und Entwicklung bis zur Produktionsreife. Produziert wird in unseren zertifizierten Fabriken in Asien.*

**IHRE AUFGABEN:**

- Allgemeine Bürotätigkeiten und Korrespondenz
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Assistenzaufgaben im Team
- Selbstständige Übernahme kleinerer Projekte
- Erstellen von Texten für Publikationen, Marketingaufgaben
- Übersetzungen Deutsch/Englisch und Englisch/Deutsch
- Unterstützung in organisatorischen und strategischen Prozessen
- Vorbereitung von Besprechungen
- Erstellung von Präsentationen
- Reisemanagement
- Beschaffung und Verwaltung der Büro- und Verbrauchsmittel
- Musterversand

**DAS BRINGEN SIE MIT:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Starke Organisationsfähigkeiten und hohes Qualitätsbewusstsein
- Teamgeist, Kommunikationsstärke, Motivation, Flexibilität und Loyalität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Beherrschung des MS-Office-Paket

**DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:**

- Moderne und helle Büroräume mit Blick auf den Hafen von Münster
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit viel Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten in einer dynamischen Wachstumsbranche und einem internationalen Umfeld mit direktem Draht zur Geschäftsführung

**UNSER KONTAKT:**

Interesse an einem sicheren Arbeitsplatz?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung unter: [hessmann@gipt-europe.com](mailto:hessmann@gipt-europe.com)