

Zur Verstärkung unseres Sales Office suchen wir Sie als

Office Manager (m/w/d)
30 Std./Woche



Group Intellect Power Technology Europe GmbH ist Anbieter erstklassiger Stromversorgungen, Steckernetz- und Ladegeräte sowie Transformatoren für die Sektoren ICT/Telekommunikation, Audio, Medical, E-Mobility, LED-Treiber und Konsumerprodukte. Zum Portfolio gehört auch ODM (Original Design Manufacturing = Auftragsfertigung). Haupteigentümer ist die Group Intellect Power Technology Ltd. mit Sitz in Hong Kong.

Die europäische Vertriebsniederlassung spezialisiert sich auf die Abwicklung komplexer Anwendungen von der Beratung und Entwicklung bis zur Produktionsreife. Produziert wird in unseren zertifizierten Fabriken in Asien.

IHRE AUFGABEN:

- Allgemeine Bürotätigkeiten und Korrespondenz
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Assistenzaufgaben im Team
- Selbstständige Übernahme kleinerer Projekte
- Erstellen von Texten für Publikationen, Marketingaufgaben
- Übersetzungen Deutsch/Englisch und Englisch/Deutsch
- Unterstützung in organisatorischen und strategischen Prozessen
- Vorbereitung von Besprechungen
- Erstellung von Präsentationen
- Reisemanagement
- Beschaffung und Verwaltung der Büro- und Verbrauchsmittel
- Musterversand

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Starke Organisationsfähigkeiten und hohes Qualitätsbewusstsein
- Teamgeist, Kommunikationsstärke, Motivation, Flexibilität und Loyalität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Beherrschung des MS-Office-Paket

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Moderne und helle Büroräume mit Blick auf den Hafen von Münster
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit viel Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten in einer dynamischen Wachstumsbranche und einem internationalen Umfeld mit direktem Draht zur Geschäftsführung

UNSER KONTAKT:

Interesse an einem sicheren Arbeitsplatz?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung unter: hessmann@gipt-europe.com